

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perangkat Daerah;
11. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta;
12. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 14 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2022;
13. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Yogyakarta;
14. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 133 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2022.
15. Surat Edaran Sekretaris Daerah Kota Yogyakarta Nomor 954/324/SE/2022 tanggal 27 Januari 2022 tentang Pedoman Penetapan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Setelah Dilaksanakannya Penyederhanaan Birokrasi.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, PEJABAT PENGADAAN, DAN PENGELOLA KEGIATAN KEGIATAN PADA SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2022**
- KESATU : Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan dan Pengelola Kegiatan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022, dengan susunan personalia sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Pengelola Kegiatan sebagaimana dimaksud tersebut DIKTUM KESATU mempunyai tugas :
1. Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom) bertugas:
 - a. menyusun perencanaan pengadaan;
 - b. menetapkan spesifikasi teknis / Kerangka Acuan Kerja (KAK);
 - c. menetapkan rancangan Kontra;



KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 02 Februari 2022

SEKRETARIS DPRD

Nasuki Harto Saksono, S.H.
NIP. 19541111990031013

Tembusan :

1. Ka. Inspektorat Kota Yogyakarta
2. Ka. BPKAD Kota Yogyakarta.
3. Ka. Bag. Adm. Pengendalian dan Pembangunan Setda Kota Yogyakarta
4. Yang Bersangkutan



Segoro Amarto
Semangat Gotong Royong Agawe Majune Ngayogyakarta
Kemandirian - Kedisiplinan - Kepedulian - Kebersamaan

- d. menetapkan HPS;
 - e. menetapkan Besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada penyedia;
 - f. mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
 - g. menetapkan tim pendukung;
 - h. menetapkan tim atau tenaga ahli;
 - i. melaksanakan *E-purchasing* untuk nilai paling sedikit diatas Rp.200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
 - j. menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang / jasa
 - k. mengendalikan kontrak;
 - l. melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA;
 - m. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan Berita Acara Penyerahan;
 - n. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; dan
 - o. menilai kinerja penyedia.
2. Pejabat Pengadaan bertugas :
 - a. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
 - b. melaksanakan persiapan dan Penunjukan Langsung untuk Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp.200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
 - c. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk Pengadaan Jasa Konsultasi yang bernilai paling banyak Rp.100.000.000,00 (seratus juta rupiah); dan
 - d. melaksanakan *E-purchasing* yang bernilai paling banyak 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
 3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) mempunyai tugas :
 - a. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan ;
 - b. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan;
 - c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan
 - d. Meminta data pelaksanaan keluaran (*output*) kegiatan/pekerjaan kepada PPKom sesuai dengan bidang tugasnya.
 4. Pendukung Administrasi Umum mempunyai tugas membantu PPTK yaitu :
 - a. Membantu PPTK menyiapkan tatakala dan target pelaksanaan kegiatan;
 - b. Membantu PPTK menyiapkan laporan perkembangan kegiatan;
 - c. Membantu PPTK menyiapkan berita acara penyerahan keluaran/output kegiatan
 - d. Menyerahkan data laporan sebagaimana yang dimaksud dalam huruf a dan b kepada operator SIM Pelaporan.
 5. Pendukung Administrasi Keuangan mempunyai tugas membantu PPTK yaitu:
 - a. Membantu PPTK menyiapkan laporan keuangan kegiatan;
 - b. Membantu PPTK membantu kelancaran administrasi anggaran kegiatan;
 - c. Membantu PPTK mengelola kas kecil pada kegiatan (pemegang *petty cash*).



LAMPIRAN Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota
 Yogyakart Nomor : 188/01.a/SK/KEP/II/2022
 TENTANG Perubahan Lampiran Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan
 Rakyat Daerah Kota Yogyakarta Nomor
 188/01.a/SK/KEP/II/2022 Penunjukan Pejabat Pembuat
 Komitmen, Pejabat Pengadaan, dan Pengelola Kegiatan pada
 Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota
 Yogyakart Tahun Anggaran 2022
 TANGGAL 02 Februari 2022

**SUSUNAN PERSONIL PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN, PEJABAT PENGADAAN, DAN PENGELOLA KEGIATAN KEGIATAN PADA
 SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA YOGYAKARTA
 TAHUN ANGGARAN 2022**

No.	Kegiatan	Sub Kegiatan	Nama PPKom	Pejabat Pengadaan	Nama PPTK	Tim Pendukung	
						Administrasi Umum	Administrasi Keuangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Juwita Rosally Mokalu, SE	Risa Fitriati, SE
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Juwita Rosally Mokalu, SE	Risa Fitriati
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Juwita Rosally Mokalu, SE	Risa Fitriati
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Juwita Rosally Mokalu, SE	Risa Fitriati
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Siti Daswati	Aris Supriyanto
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Sholikhin	Partinah
		Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Siti Daswati	Aris Supriyanto
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Sholikhin	Partinah

SegoroAmarto
 SemangatGotongRoyongAgaweMajuneNgayogyokarto
 Kemandirian - Kedisiplinan - Kepedulian - Kebersamaan

No.	Kegiatan	Sub Kegiatan	Nama PPKom	Pejabat Pengadaan	Nama PPTK	Tim Pendukung	
						Administrasi Umum	Administrasi Keuangan
7	Layanan Keuangan dan Kelembagaan DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Siti Daswati	Aris Supriyanto
		Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Sulistiyadati
		Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Emi Samawati
8	Layanan Administrasi DPRD	Penyelenggaraan Administrasi Kelembagaan DPRD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Emi Samawati
		Fasilitasi Fraksi DPRD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Emi Samawati
		Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	Basuki Hari Saksono, S.H	Nanang Dwi Antoro, S.IP	Prihanta, SH	Nanang Dwi Antoro, S.IP	Ratno Setiawan
9	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Basuki Hari Saksono, S.H	Nanang Dwi Antoro, S.IP	Prihanta, SH	Yudha Dwinanda E.S, SH	Mira Larasari, S.H
		Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Basuki Hari Saksono, S.H	Nanang Dwi Antoro, S.IP	Prihanta, SH	Yudha Dwinanda E.S, SH	Mira Larasari, S.H
		Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	Basuki Hari Saksono, S.H	Nanang Dwi Antoro, S.IP	Prihanta, SH	Yudha Dwinanda E.S, SH	Mira Larasari, S.H
		Fasilitasi Penyusunan Penjelasan / Keterangan dan / atau Naskah Akademik	Basuki Hari Saksono, S.H	Nanang Dwi Antoro, S.IP	Prihanta, SH	Yudha Dwinanda E.S, SH	Mira Larasari, S.H
		Penyusunan Tata Tertib DPRD	Basuki Hari Saksono, S.H	Nanang Dwi Antoro, S.IP	Prihanta, SH	Yudha Dwinanda E.S, SH	Mira Larasari, S.H
10	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Pembahasan KUA dan PPAS	Basuki Hari Saksono, S.H		RR. Sisilia Sulistyaniingsih, SH	Dina Febrina, SH	Petrus Supriyono
		Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Basuki Hari Saksono, S.H		RR. Sisilia Sulistyaniingsih, SH	Dina Febrina, SH	Petrus Supriyono
		Pembahasan APBD	Basuki Hari Saksono, S.H		RR. Sisilia Sulistyaniingsih, SH	Dina Febrina, SH	Petrus Supriyono
		Pembahasan APBD Perubahan	Basuki Hari Saksono, S.H		RR. Sisilia Sulistyaniingsih, SH	Dina Febrina, SH	Petrus Supriyono
		Pembahasan Laporan Semester	Basuki Hari Saksono, S.H		RR. Sisilia Sulistyaniingsih, SH	Dina Febrina, SH	Nimik Samirah

SegoroAmarto
 SemangatGotongRoyongAgaweMajuneNgayogyokarto
 Kemandirian - Kedisiplinan - Kepedulian - Kebersamaan

No.	Kegiatan	Sub Kegiatan	Nama PPKom	Nama PPTK	Tim Pendukung		
					Administrasi Umum	Administrasi Keuangan	
3	Administrasi Umum Peringkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Pererangan Bangunan Kantor	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Paiman
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Haryaka K
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Paiman
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Haryaka K
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Emi Siamawati
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Sulistiyadati
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Emi Siamawati
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Paiman
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Sulistiyadati
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Paiman
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Paiman
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Haryaka K
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Sulistiyadati

Segoro Amarto
SemangatGotongRoyongAgaweMajuneNgayogyokarto
Kemandirian - Kedisiplinan - Kepedulian - Kebersamaan

11	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	RR. Sisilia Sulistyanyingsih, SH	Dina Febriana, SH	Petrus Sugiyono
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	RR. Sisilia Sulistyanyingsih, SH	Asteria Viviet N., SIP, MPA	Marbani
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	RR. Sisilia Sulistyanyingsih, SH	Asteria Viviet N., SIP, MPA	Marbani
		Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	RR. Sisilia Sulistyanyingsih, SH	Asteria Viviet N., SIP, MPA	Marbani
		Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	RR. Sisilia Sulistyanyingsih, SH	Asteria Viviet N., SIP, MPA	Alfian Nur Wahyudin, S.H
		Pengawasan Penggunaan Anggaran	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	RR. Sisilia Sulistyanyingsih, SH	Asteria Viviet N., SIP, MPA	Andi Nugroho, S.I.P
		Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	RR. Sisilia Sulistyanyingsih, SH	Dina Febriana D., S.H	Ninik Samirah
No.	Kegiatan	Sub Kegiatan	Nama PPKom	Nama PPTK	Administrasi Umum	Administrasi Keuangan	
12	Peningkatan Kapasitas DPRD	Pendidikan Tugas DPRD	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Emi Siamawati, S.Kom
		Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	Edy Wijayanti, SE, M.HKes	Herlina, S.S	Ismarini
		Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Paiman
		Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	A. Bambang Agung, S.IP	Agus Hari Yadi, SE, MM	Paiman
		Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Basuki Hari Saksone, S.H	Sulistiyadati	Edy Wijayanti, SE, M.HKes	Herlina, S.S	Ismarini
Penyusunan Program Kerja DPRD	Basuki Hari Saksone, S.H	Prihanta, SH	Nanang Dwi Antoro	Hangesti Setiyo	Ratno Setiawan		
13	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	R.R. Sisilia Sulistyanyingsih, S.H	Maria Rista Sekundari, S.H	Nidya Dwi Anjarwati
		Pelaksanaan Reses	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	R.R. Sisilia Sulistyanyingsih, S.H	Maria Rista Sekundari, S.H	Rani Ardiani, Amd. Sek
14	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Penyusunan Kode Etik DPRD	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	R.R. Sisilia Sulistyanyingsih, S.H	Asteria Viviet N., SIP, MPA	Andi Nugroho, S.I.P
		Pengawasan Kode Etik DPRD	Basuki Hari Saksone, S.H	Tatik Indriyani	R.R. Sisilia Sulistyanyingsih, S.H	Asteria Viviet N., SIP, MPA	Andi Nugroho, S.I.P

Segoro Amarto
SemangatGotongRoyongAgaweMajuneNgayogyokarto
Kemandirian - Kedisiplinan - Kepedulian - Kebersamaan

				SH	MDA		
15	Pembahasan Kerja Sama Daerah	Facilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Peninjauan Kinerja Daerah	Basuki Hari Saksono, S.H		RR. Susila Sulistyandigh, SH	Maria Rista S, SH	Daniang Sarwito
		Penyusunan Bahan Komunikasi dan Publikasi	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	Prihanta, SH	Edy Wijayanti, SE, M.HKes	Herlina, S.S
16	Fasilitasi Tugas DPRD	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	Prihanta, SH	Edy Wijayanti, SE, M.HKes	Herlina, S.S
		Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	Basuki Hari Saksono, S.H		RR. Susila Sulistyandigh, SH	Dina Febriana D., S.H	Ninik Samirah
		Facilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Basuki Hari Saksono, S.H	Nanang Dwi Amoro, S.IP	Prihanta, SH	Nanang Dwi Amoro, S.IP	Hangesti Setiyo
		Facilitasi Tugas Pimpinan DPRD	Basuki Hari Saksono, S.H	Sulistiyadati	Prihanta, SH	Edy Wijayanti, SE, M.HKes	Herlina, S.S


 Sekretaris DPRD
 Basuki Hari Saksono, S.H.
 NIP. 196413111990031013

